



مقررات قابل ملاحظه در مدیریت پسماندهای آزمایشگاهی

۱. تهیه و به روزرسانی فهرست مواد در انبار
۲. مواد به اندازه ی مصرف یکسال آزمایشگاه ها سفارش داده شود.
۳. تمام مواد خریداری شده باید دارای برچسب تاریخ تولید و خرید باشند.
۴. مواد قدیمی تر باید زودتر از مواد جدید خریداری شده، مصرف شوند.
۵. محلولهای تهیه شدنی، تنها به اندازه ی مصرف و نیاز همان روز آزمایشگاه، تهیه شوند
۶. مواد و محلول ها در ظرف های غیر آزمایشگاهی و خانگی نگهداری نشوند
۷. به شرایط نگهداری و محکم بودن درپوش ظروف مواد رطوبت گیر توجه شود
۸. از برگرداندن مواد برداشته شده به ظروف اصلی خودداری شود.
۹. برای آزمون واکنشی، ابتدا مقداری از ماده مورد نظر (در صورت امکان) از پژوهشگر دیگر قرض گرفته شود سپس در صورت تامین نتایج مورد نظر، به خرید آن اقدام شود.
۱۰. واکنش ها در مقیاس میکرو به جای ماکرو طراحی شوند.
۱۱. از واکنش ها و روش کارهایی بهره بگیرید که در آنها از مواد کم خطر و جایگزین مواد خطرناک می توان استفاده کرد مانند استفاده از تولوئن به جای بنزین یا دماسنج الکلی به جای دماسنج جیوه ای
۱۲. همواره به آیین نامه ۱۲ ماده ای شیمی سبز در مورد لزوم کاهش مواد پسماند و آلودگی ها توجه شود
۱۳. قبل از دور ریختن پسماند آزمایش، به خنثی سازی ترکیبات خطرناک آن اقدام نمایید.